

Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace /Beroun/

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Kurátor / kurátorka společenskovedních sbírek

Charakteristika místa:

- Práce související se správou, dokumentací a tvorbou sbírkového fondu Berounské, Hořovické a Žebrácké sbírky v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. dle potřeb a pokynů odborného oddělení včetně katalogizace, inventarizace či přípravy nového uložení sbírkového fondu.

***Povinnosti kurátorů při tvorbě sbírky.***

- (1) *Doplňování a rozšiřování jednotlivých oborových částí sbírky (podsbírek) v odborných odděleních se řídí koncepcí rozvoje podsbírek na základě struktury a zaměření jednotlivých specializovaných fondů. Kurátoři se rozhodujícím způsobem podílejí na přípravě strategie sbírkotvorné činnosti svěřených podsbírek a jsou zpravidla autory základních podkladů pro její zpracování. Kurátoři příslušných podsbírek se podílejí na tvorbě oborových částí sbírky (podsbírek) samostatně, v některých případech také v součinnosti a prostřednictvím správce některých podsbírek, pokud je správa podsbírky takto nastavena. To bývá v případech, kdy je kurátor – odborný pracovník kurátorem více podsbírek a se správou některých z nich mu pomáhají ve zvláštním režimu správci těchto podsbírek (např. podsbírka: jiná – kultura či podsbírka: fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média). Dále se zpravidla na tvorbě podsbírek podílí vedoucí odborného oddělení a předseda sbírkotvorné komise, nebo jiný písemně jmenovaný pracovník s odpovídajícími znalostmi.*
- (2) *Kurátor je bezprostředním tvůrcem příslušné podsbírky, je odpovědný za předkládání návrhů na získávání nových přírůstků, případně na jejich výměnu a na vyřazování předmětů ze sbírkové evidence ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.*
- (3) *Kurátor je odpovědný za organizaci sběru a sám sbírá, tj. bezúplatně získává věci movité, které jsou potenciálními sbírkovými předměty.*
- (4) *Kurátor předkládá návrhy na úplatné získávání nových přírůstků, přičemž, pokud je to technicky možné, od prodávajícího získá a sbírkotvorné komisi musí doložit „Prohlášení prodávajícího o způsobu nabytí nabízené věci ve smyslu úmluvy o opatřeních k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků. Získání sbírkového předmětu či sbírkových předmětů za úplatu vždy podléhá schválení ředitelkou organizace (kromě jiného i z důvodu předběžné řídicí kontroly dle směrnice o finanční kontrole).*
- (5) *Kurátor je plně odpovědný za vedení sbírkové evidence v souladu s požadavky zákona č. 122/2000 Sb. a vyhlášky 275/2000 Sb. v platném znění. Je povinen se se zněním předpisů podrobně seznámit.*
- (6) *Kurátor je odpovědný za shromažďování a vytváření průvodní dokumentace ke sbírkovým předmětům.*
- (7) *Kurátor vytváří či organizuje vytvoření obrazové dokumentace ke sbírkovým předmětům.*
- (8) *Kurátor je odpovědný za správu studijního a pomocného materiálu k podsbírce, doprovodné dokumentace, kterou je povinen evidovat.*
- (9) *Kurátor předkládá návrhy na výměnu sbírkových předmětů a na vyřazování předmětů ze sbírkové evidence. Návrhy musí doplnit kopií příslušné části sbírkové evidence, fotodokumentací a podrobným odůvodněním návrhu.*
- (10) *Při tvorbě sbírky kurátor postupuje podle:*
  - a) *detailní znalosti vývoje podsbírky, kterou spravuje*
  - b) *podle znalosti obdobných sbírek v jiných muzeích*
  - c) *znalosti prostředí (území) z něhož sbírkové předměty získává*
  - d) *soustavné prospekce zájmového území a znalosti metod získávání sbírek*
  - e) *aktuální znalosti na trhu s potenciálními sbírkovými předměty*
  - f) *znalosti zásad a předpisů muzejní tezaurace a selekce, znalosti právních předpisů s tím souvisejících včetně vnitřních předpisů, příkazů a pokynů ředitele*
  - g) *obecných zásad a základních metod preparace, konzervace a restaurování tak, aby nově získané předměty nebyly neúměrnou zátěží pro finanční zdroje organizace v kontrastu s významem a vypovídací hodnotou získaného předmětu*
  - h) *podle zásad ukládání, uchovávání a prezentace sbírkových předmětů*

- Činnosti navazující na stěhování sbírkového fondu MČK. Preventivní péče o sbírkové fondy včetně úklidových prací.
- Odborná a popularizační činnost, služby odborným institucím, školám a veřejnosti – badatelům. Spolupráce s místními komunitami či pamětníky apod. Osobní účast na akcích pořádaných muzeem.
- Výstavní činnost (autorsky i ve spolupráci) včetně podílu na instalaci, aktivní zapojení do přípravy a organizace muzejních programů, spolupráce s Oddělením návštěvnického provozu a edukátory; v případě potřeby participace na zajišťování návštěvnického provozu - původcovská činnost, prodej vstupenek a suvenýrů, propagace.
- Podíl přípravě nových výstav a expozic, rozpočtech, VZ; jejich realizace včetně návrhů doprovodných programů, průvodcovských textů i podkladů pro rozšířenou realitu apod.
- Vykonávání administrativní práce související s činností odborného oddělení a provozem muzea.
- Příprava žádostí o dotace, realizace projektů včetně podání závěrečných zpráv a finančního vypořádání.
- Po zpracování samostatná správa a tvorba vybraného sbírkového fondu, správa depozitářů, terénní výzkum prostředí atd.
- Plnění dalších zde neuvedených činností, které odpovídají deklarované pracovní funkci.
- Požadujeme dodržování vnitřních předpisů organizace a pokynů ředitelky; plnění úkolů zadaných ředitelkou.

#### Kvalifikační a další požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání (historie, min. Mgr.)
- Vážný zájem o dlouhodobou práci v muzeu
- Zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, entuziasmus, slušné a reprezentativní vystupování, organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce, vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- Znalost práce na PC a znalost základních programů
- Fyzická a zdravotní způsobilost, trestní bezúhonnost
- Výhodou praxe a orientace v historii regionu, znalost cizího jazyka, časová flexibilita

#### Platové podmínky:

- Řídí se Zákoníkem práce a NV č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

#### Místo výkonu práce:

- Beroun (hlavní), dle potřeb i Žebrák popř. Hořovice (služební cesty - pobočky Muzea Českého krasu)

#### Termín nástupu:

- Bezprostředně po ukončeném výběrovém řízení nebo dle dohody

#### Písemnou přihlášku včetně všech požadovaných příloh uchazeči co nejdříve předají

- poštou nebo osobně na podatelnu Muzea Českého krasu, p.o. (út – pá 9-11 a 13-15):  
Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace  
Podatelna  
Husovo nám. 87  
266 01 Beroun
- nebo e-mailem na adresu: [podatelna@muzeum-beroun.cz](mailto:podatelna@muzeum-beroun.cz)

Na obálku nebo do předmětu e-mailu uveďte: VŘ – pracovní pozice kurátor společenských sbírek

Kontaktní pracovník: k osobnímu podání přihlášek út – pá (9-11 a 13-15), H. Stejskalová - sekretariát a podatelna, tel. 601 374 206 nebo v případě nedostupnosti tel. 604 585 345.

Dotazy k VŘ na tel. 604 585 345.

Termín ukončení příjmu přihlášek do výběrového řízení bude zveřejněn na webových stránkách Muzea Českého krasu ([www.muzeum-beroun.cz](http://www.muzeum-beroun.cz)) minimálně tři dny předem.

Přihláška musí obsahovat:

1. motivační dopis
2. fotografii
3. strukturovaný profesní životopis s popisem průběhu dosavadního studia, informací o dosaženém vzdělání, zaměstnání a praxe (s uvedením názvu zaměstnavatele a vykonávané činnosti) a informacemi o znalostech, dovednostech a zájmech uchazeče
4. doporučení včetně kontaktní osoby, pokud může uchazeč předložit (možno dodat dodatečně před pohovorem, bude-li uchazeč k pohovoru přizván)

Další informace:

- Zasláním požadovaných dokumentů uchazeč souhlasí, aby Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace uchovávalo a zpracovávalo jeho osobní údaje za účelem výběru uchazeče a zprostředkování zaměstnání do doby ukončení výběru a obsazení pozice vhodným uchazečem.
- Výběrové řízení bude minimálně dvoukolové. Uchazeči vybraní na základě zaslaných přihlášek budou přizváni k osobnímu pohovoru.
- Všichni uchazeči budou vyrozuměni. Termín osobního pohovoru bude vybraným uchazečům sdělen e-mailem nebo telefonicky.
- Muzeum Českého krasu si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

V Berouně dne 5. 10. 2021

RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D., ředitelka  
Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace

