Badatelský řád ve znění rozhodnutí ředitelky MČK 060621 – 1

ze dne 21. června 2006

a aktualizace (rozh. řed. MČK č. 25/2015 ze dne 9. 12. 2015;

změna přílohy badatelského řádu

– formuláře žádosti badatele o studium)

**Badatelský řád Muzea Českého krasu**

vydaný v souladu s ustanovením paragrafu 9, odst. 1, písmeno g zákona č. 122/2000 Sb., o správě a ochraně sbírek muzejní povahy, v platném znění, v zájmu zabezpečení sbírkových předmětů při jejich využívání ke studijním účelům. Tento badatelský řád MČK nahrazuje badatelský řád čj. 211/86 z 1. 9. 1986.

**A. Základní ustanovení**

1. Muzeum vytváří základní podmínky pro studium muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu. Studium je dovoleno prezenčně v prostoru k tomu stanoveném (Beroun – badatelna, pracovna přírodovědců, pobočky Hořovice a Žebrák -  pracovna odb. pracovníka na zámku Hořovice). Do jiných prostor muzea kromě sociálního zázemí a obvykle veřejně přístupných prostor nemají badatelé přístup. Výjimku může povolit ředitel.

**B. Povinnosti a práva badatelů, povinnosti muzea**

1. Badatel může využívat sbírek muzea ke studijním účelům jen za podmínek stanoveným tímto badatelským řádem.
2. Zájemce o studium je povinen prokázat svou **totožnost** občanským průkazem (dále jen OP), popřípadě průkazem jemu na roveň postaveným, jde-li o cizince, platným cestovním pasem a povolením od příslušných úřadů k pobytu v ČR.
3. Zájemce o studium je povinen předložit **žádost** o zapůjčení předmětů, jež musí obsahovat: osobní údaje (včetně bydliště a čísla OP nebo cestovního pasu, u cizinců včetně povolení k trvalému pobytu), důvod studia a přesné určení studijního zájmu. Studenti středních a vysokých škol doloží žádost s potvrzením příslušné školy, je-li předpoklad udělování reprodukčních práv.
4. Bylo-li zájemci studium povoleno **~~(rozhodnutí~~** ~~o tom~~ **~~učiní ředitelka muzea zpravidla do 14 dnů max. po předložení žádosti~~**~~)~~, vyplní **badatelský list**, v němž uvede konkrétní požadavky pro studium a potvrdí, že se seznámil s badatelským řádem.
5. Badatelský list obsahuje osobní údaje, číslo OP nebo cestovního pasu (u cizinců včetně povolení k trvalému pobytu), bydliště, zaměstnání, kontaktní telefon, důvod studia, přesné určení studijního zájmu a souhlas badatele s povinností oznámit datum vydání publikace (výtisku práce) vzniklé ze studia poskytnutého materiálu a její poskytnutí do MČK. **Nový badatelský list** vyplňuje vždy pro **každý kalendářní rok**, ve kterém studuje sbírkové předměty, a **při každé změně účelu studia,** popřípadě změně tématu. Badatel může požadovat zapůjčení předmětů pouze v souladu se studijním programem konkretizovaným v badatelském listu a v únosném množství s ohledem na prostorové a úložné podmínky muzea. Při každé návštěvě se badatel zapíše do **Knihy návštěv** **badatelů**.

                     Přehled knih návštěv badatelů MČK:

*Beroun – společenskovědní odd. a knihovna, vedena od r. 1977, uložena ~~u pí Zajícové~~ (knihovnice Beroun, pracovnice badatelny Beroun); Beroun – přírodovědné odd., vedena od r. 1996, uložena u přírodovědců; Hořovice – společenskovědní odd., knihovna, přírodovědné odd. od roku 1980 (pokyn od roku 2006 používat i pro případné badatele ke sbírkám žebráckého muzea), uložena na pracovišti pobočky MČK – zámek Hořovice*

1. **Sbírkové předměty** (dále jen předměty) **se předkládají ke studiu** v termínu stanoveném po předchozí dohodě zpravidla **do týdne po schválení žádosti ~~ředitelkou~~**, u většího množství materiálu nebo u sbírkových fondů uložených mimo Beroun **do tří týdnů**, při nepřítomnosti kurátora sbírky (nemoc, dovolená) může být termín předložení sbírkových předmětů i **úměrně delší.**
2. Předměty zapůjčované ke studijním účelům se badateli předkládají pouze **prezenčně** a to v prostorách pro studium vyhrazených (badatelna, v odůvodněných případech pracovna kurátora) za stálé přítomnosti pracovníka MČK – dozoru.
3. **Badatel** před vstupem do badatelny **odloží** plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném (uzamykatelná skříň před badatelnou, badatel může použít vlastní visací zámek). Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo jiných drog.
4. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat.
5. **Ke studijním účelům se zapůjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty**, **jejichž stav dovoluje badatelské využití.** Ke studiu se badateli předkládají sbírkové předměty, fotodokumentace, pomocný studijní materiál a dokumenty z archivu v množství pracovně zvládnutelném ve vyhrazené době studia těchto předmětů, maximálně však 5 kusů najednou. Předměty předkládá kurátor podsbírky nebo pověřený pracovník (pracovník badatelny). Výjimky z maximálního počtu předkládaných kusů předmětů může udělit ředitelka na základě písemné žádosti kurátora sbírky, který v případě udělení souhlasu přebírá odpovědnost za předkládané předměty a přímo vykonává dozor nad badatelem.
6. Při studiu se badatel přesně řídí pokyny pracovníků muzea a pokyny pracovníka muzea, který mu byl pověřen připravit předměty. K úkolům těchto pracovníků nepatří poskytovat badateli pomoc při studiu muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu.
7. Pověřený pracovník muzea je povinen zkontrolovat počet a stav zapůjčených předmětů badateli při jejich předání badateli i při jejich vrácení a zjištěné nedostatky ihned hlásit řediteli. **Pracovník pověřený službou badateli je zodpovědný za neustálý dozor nad badatelem.**
8. Při studiu **zachází badatel s muzejními sbírkovými předměty**, fotodokumentací, pomocným studijním materiálem a dokumenty z muzejního archivu šetrně tak, aby nedošlo k jejich poškození, nesmí zasahovat do systému uspořádání materiálu, písemné dokumenty nesmí používat jako podložky, nesmí z nich přímo kopírovat, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat a jakkoli mechanicky poškozovat. Pro psaní výpisků smí použít pouze obyčejnou tužku popř. notebook.
9. Badatel je povinen vrátit zapůjčené předměty ve stavu v jakém byly ke studiu předloženy. O náhradě způsobené škody platí příslušné předpisy.
10. Badatel je povinen dodržovat dobu určenou pro studium a další provozní předpisy muzea, pokud se na něj vztahují a byl s nimi seznámen.
11. Badatel je povinen oznámit včas požadavky na další studijní materiál i event. delší přerušení studia.
12. Nezahájí-li badatel studium požadovaných muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu do třiceti dnů od sjednaného dne, nebo přeruší-li studium na dobu delší než třicet dnů, muzeum mu nadále muzejní předměty a muzejní archiválie nevyhrazuje. Badatel je proto povinen respektovat přesné termíny ke studiu, především těch předmětů, které je nutno přivézt z detašovaného pracoviště a depozitáře.
13. Badatel může se souhlasem příslušného odborného pracovníka ke studiu používat pomůcky muzejní evidence (katalogy, inventární knihy) za podmínek stanovených pro studium muzejních sbírkových fondů.
14. Žádostem o pořizování reprodukcí muzejních předmětů a muzejních archiválií lze vyhovět jen v případě, když badatel splňuje podmínky pro studium muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu a muzeum je s to tyto služby poskytnout. Kopírování za úplatu MČK neprovádí. Kopírování pro badatele je zajišťováno pracovníkem badatelny popř. kurátorem v kopírovacích centrech v Berouně. Badatel hradí poplatek za kopírování přímo kopírovacímu centru.
15. Badatel smí nechat **pořídit reprodukce** muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu **pouze se souhlasem ředitelky** muzea nebo jejího zástupce **na základě smlouvy o reprodukci a popř. udělení reprodukčního práva** uzavřené mezi badatelem a MČK (podepisuje ředitelka MČK). Speciální metody a laboratorní postupy při zkoumání studovaného materiálu mohou být použity pouze po schválení ředitelkou MČK.
16. Použití reprodukcí muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu pro vědecké a odborné účely (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, katalogy výstav, diplomové a seminární práce) se nezpoplatňuje. Použití reprodukcí muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu pro soukromé, komerční účely (obrazové publikace, televizní pořady, film, pohlednice, kalendáře, propagační materiály) stejně jako filmování těchto předmětů se zpoplatňuje dle ceníku služeb.
17. Badatel smí používat **informace získané studiem muzejních sbírkových předmětů**, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu jen **k účelu své odborné práce** uvedenému **v badatelském listu.** Ve svých vědeckých nebo jiných pracích je povinen **uvést název muzea (Muzeum Českého krasu)** a muzejní sbírky (podsbírky), kterou studoval, a inventární číslo studovaných muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu.
18. Popisy a odborná určení sbírkových předmětů obsažená na katalogizačních kartách, v přírůstkových knihách či seznamech apod. je nutno považovat za chráněné autorským právem, rovněž jako nepublikované výsledky práce odborných pracovníků, které jsou případně předkládány v souvislosti s vyžádaným předmětem.
19. Dosud nezpracované soubory materiálu z archeologických aj. výzkumů je nutno požadovat za chráněné autorským právem vztahujícím se na výzkum. Ředitelka vydává souhlas ke studiu tohoto materiálu po konzultaci s autorem výzkumu a vedoucím příslušného oddělení.
20. Při posuzování žádosti o zapůjčení muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu ke studiu do jiného muzea postupuje ředitelka muzea podle zákona č. 122/2000 Sb., o správě a ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů. V případě zápůjčky je vždy uzavírána smlouva o výpůjčce. Fyzickým osobám a právnickým osobám nemuzejního typu je souhlas k zapůjčený udělován pouze ve zvláště odůvodněných případech (výstavy, restaurování atp.) a za smluvně dohodnutých podmínek (způsob přepravy, pojištění, zajištění podmínek ochrany atd.).
21. Požaduje-li badatel ke studiu předměty, které vyžadují zvláštní ochranu nebo předměty, jež nejsou ke studiu způsobilé nebo u nichž je mimořádné nebezpečí poškození apod. má ředitelka **právo zapůjčení** **předmětů odmítnout**, nebo stanovit zvláštní podmínky pro jejich studium.
22. Muzeum zajišťuje převoz předmětů z detašovaných depozitářů, pokud nelze využít některého pracoviště muzea.
23. V souvislosti se studovaným tématem může badatel též využít knih, časopisů a novin z muzejní knihovny při dodržování knihovního řádu.
24. Muzeum prostřednictvím knihovníka umožňuje využití odborné knihovny muzea ve vztahu ke studovanému tématu a prostřednictvím odborných pracovníků poskytuje badateli další odborné informace, pokud o ně badatel požádá.
25. Badatel je povinen oznámit muzeu, z jehož sbírek čerpal, bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publikování je povinen zaslat tomuto muzeu minimálně jeden její výtisk.

**C. Závěrečná ustanovení:**

* Studovat muzejní sbírkové předměty, fotodokumentaci, pomocný studijní materiál a dokumenty z muzejního archivu mohou badatelé pouze za podmínek stanovených v tomto badatelském řádu.
* Studiem muzejních sbírkových předmětů, fotodokumentace, pomocného studijního materiálu a dokumentů z muzejního archivu nesmějí být ohroženy státní nebo společenské zájmy, nebo právem chráněné zájmy dosud žijících osob.
* Sbírkové předměty získané vlastní činností muzea je po dobu min. tří let od získání možno studovat jen se souhlasem ředitelky muzea a pracovníka muzea, který sbírkové předměty získal. Ten má po uvedenou dobu prioritní právo na jejich studium a publikování.
* Poruší-li badatel některé ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další studium muzejních předmětů a muzejních archiválií odepřeno, případně již udělený souhlas odvolán.
* Archivace badatelských listů
* Beroun – badatelské listy jsou shromažďovány u pracovníka badatelny, který je         vždy na konci roku předkládá k archivaci. Pracovník odpovídá za kontrolu plnění závazků badatelů a jejich vymáhání. O případném nesplnění závazku informuje ředitelku MČK, která rozhodne o dalším postupu a vyloučení badatele z dalšího studia.
* Hořovice, Žebrák – badatelské listy jsou shromažďovány odb. pracovníkem     pobočky Hořovice, který je archivuje na pobočce Hořovice. Pracovník      odpovídá za kontrolu plnění závazků badatelů a jejich vymáhání. O případném nesplnění závazku informuje ředitelku MČK, která rozhodne o dalším postupu a vyloučení badatele z dalšího studia.

**D. Přílohy:**

* žádost badatele o studium sbírkových předmětů (badatelský list) – vzor ze dne 9. 12. 2015
* provozní doba badatelny MČK

                     Po, Út, Čt, Pá     8.00 – 12.00

                     St                                     12.00 – 16.00

                                                                                                          RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D.,

                                                                                                                           ředitelka muzea